



理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

展以来，已审定发布 100 多项国家级企业管理创新成果

一、本届成果应当紧密结合新常态下的创新发展实际，突出以下重点：企业改革与发展混合所有制、兼并重组与产能调整优化、战略转型与适应互联网的商业模式创新、自主创新体系建设与协同创新、两化深度融合与智能制造、国际化经营与开拓、公司治理与集团管控、财务管理与风险控制、绿色发展节能减排、品牌塑造与企业文化建设、新生代员工管理与激励制度建设、和谐劳动关系与社会责任管理、创业管理与中小企业服务体系等。

二、推荐单位要遵照《全国企业管理现代化创新成果审定和发布办法》(简称《办法》)的条款，努力发掘各优秀管理创新经验，引导企业认真总结、按时申报；在广泛

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。

不得增加企业负担，不得以任何形式向企业索派费用，防止借此对企业进行检查评比。

四、申报企业应当按照《办法》要求，在总结成功管理经验的基础上撰写成果报告，以省级成果报告为基础，编写国家

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮 编：100048

- 附件：1. 全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法
2. 第二十二届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书
3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求



## 全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方法、管理手段和手段等方面进行的创新。





人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人员必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定，必要时可以进行论证。在初审、预审和终审过程中，将根据实际需要，要求成果创造人（单位领导人或项目主要负责人）进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果，还需征求有关行业主管部门或行业协会的意见。审定结果由主办单位负责发布。

九、



附件 2

## 第二十二届全国企业管理现代化创新成果

### 推荐报告书（共 5 页）

成果名称：\_\_\_\_\_

申报企业（全称）：\_\_\_\_\_

推荐单位：\_\_\_\_\_

报送时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成果参与  
创造人

本成果何时经过何等  
位、何种鉴定(注1)

本项成果是否已在本  
行业或本地区推广应  
用, 有何推广计划

应用有何建议

申报企业类型(注2)	申报企业所属行业(注3)
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)
申报企业通讯地址	邮政编码

## 附件及申报指南

申报企业须知

申报企业承诺书

申报企业承诺书

申报企业承诺书

申报企业承诺书

申报企业承诺书

申报企业承诺书

申报企业承诺书

一、申报企业承诺书

二、申报企业承诺书

三、申报企业承诺书

四、申报企业承诺书

五、申报企业承诺书

## 申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2014年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					

## 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定过程中,除了审核推荐报告书外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

### 一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2. 查找与本企业申报内容相关的所需背景资料,企业管理创新成果,避免

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200-500字),包括企业"业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3. 实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新

能迷途的由

... ..

